بسمه تعالی

**رياست محترم شعبه .............. دادگاه عمومي**

با سلام،

در تاريخ …….. آقاي ………. با مراجعه به اين دفترخانه و ثبت نامه شماره ........... و ارائه چك بانكي …….. به مبلغ .............. ريال آمادگي خود را جهت تنظيم سند رسمي نسبت به پلاك ثبتي ............. فرعي از اصلي ……. بخش ………. موضوع قرارداد مورخ ……… اعلام نموده ليكن تا آخر وقت اداري روز مذكور فروشنده در اين دفترخانه حاضر نشده است. رونوشت چك شماره ……… بانك …….. دفترخانه موجود است.

با احترام

نام و نام خانوادگي – امضاء