بسمه تعالی

**سردفتر محترم دفتر اسناد رسمي شماره ..............................**

با سلام،

احتراماً، چون به موجب مبايعه نامه مورخ ............ بين اينجانب و آقاي .......... چنين مقرر گرديد كه در ساعت ...... روز جاري براي تنظيم سند انتقال در اين دفترخانه حاضر شويم و نظر به اينكه علي رغم حضور اينجانب در دفترخانه با همراه داشتن كليه مدارك لازم (يا با همراه داشتن ثمن معامله به صورت وجه نقد و چك‌هاي بانكي) طرف معامله تا اين ساعت (كه ........ است) در دفتر خانه حاضر نشده است، با اعلام مراتب و تقديم فتوكپي مدارك (يا فتوكپي چك‌هاي بانكي و يا (ارايه تتمه ثمن به صورت وجه نقد كه تقاضا دارم شمرده و وجود تتمه ثمن احراز شود) تقاضا مي‌كنم مقرر فرمايند اين نامه در دفتر ثبت مراسلات آن دفترخانه ثبت و در صورت استعلام مراجع قضايي، پاسخ مقتضي در خصوص مورد داده شود.

با احترام

نام و نام خانوادگي – امضاء